



ビューローベリタスジャパン株式会社 システム認証事業本部  
神奈川県横浜市中区日本大通 18 KRC ビル 8F  
TEL: 045-651-4784 / FAX: 045-641-4330

**文書名:** GAP 認証申請の手引

**文書番号:** GAP13 Rev. **4.0**

**発行日:** **2023/3/28**

## 目次

|        |                                     |    |
|--------|-------------------------------------|----|
| 1.     | GAP 認証について                          | 3  |
| 1.1.   | GAP (Good Agricultural Practice) とは | 3  |
| 1.2.   | JGAP/ASIAGAP とは                     | 3  |
| 1.3.   | BVJC が行なう認証の種類                      | 3  |
| 2.     | 認証業務について／営業時間・運営方針                  | 4  |
| 2.1.   | 営業時間                                | 4  |
| 2.2.   | 認証を行う区域                             | 4  |
| 2.3.   | 認証業務の活動方針                           | 4  |
| 2.4.   | 機密保持について                            | 4  |
| 2.5.   | コンサルティングサービスについて                    | 4  |
| 2.6.   | 苦情・異議申し立てについて                       | 4  |
| 3.     | 新しく GAP 認証を申請しようとお考えの方へ             | 5  |
| 3.1.   | 申請前に行なっていただくこと                      | 5  |
| 3.1.1. | 個別審査の場合                             | 5  |
| 3.1.2. | 団体審査の場合                             | 5  |
| 3.2.   | お見積もり                               | 5  |
| 3.3.   | 申請～ご契約                              | 5  |
| 3.3.1. | 申請書類の入手                             | 5  |
| 3.3.2. | 申請の受理と費用の支払い                        | 5  |
| 3.3.3. | ご契約                                 | 6  |
| 3.4.   | 審査                                  | 6  |
| 3.4.1. | 実地審査の準備                             | 6  |
| 3.4.2. | 実地審査の実施                             | 6  |
| 3.4.3. | 是正の改善措置                             | 6  |
| 3.5.   | 判定                                  | 6  |
| 3.5.1. | 認証の決定                               | 6  |
| 3.5.2. | 認証書の交付                              | 7  |
| 4.     | 認証の維持                               | 9  |
| 4.1.   | 維持審査・更新審査の実施時期                      | 9  |
| 4.2.   | 認証範囲の変更                             | 10 |
| 5.     | JGAP/ASIAGAP 認証保有者の義務               | 11 |
| 6.     | 認証の一時停止、取消し、又は、認証範囲の縮小について          | 12 |
| 6.1.   | 一般                                  | 12 |
| 6.2.   | 認証の一時停止                             | 12 |
| 6.3.   | 認証の取消し                              | 12 |
| 6.4.   | 一時停止および取消しの手続き                      | 12 |

## 1. GAP 認証について

### 1.1 GAP (Good Agricultural Practice) とは

- Good Agricultural Practice の頭文字で、直訳すると「良い農業のやり方」で、「適正農業規範」や「農業生産工程管理手法」などと訳されています。農産物生産の各段階で生産者が守るべき管理基準とその実践のことで、食の安全、環境保全型農業、労働安全などの視点から適切な農場管理のあり方についてまとめられたものです。

### 1.2 JGAP/ASIAGAP とは

- JGAP/ASIAGAP は、農場や JA（農協）等の生産者団体が活用する農場管理の基準です。農薬・肥料の管理など、食の安全や環境保全に関する多くの基準が定められています。（日本 GAP 協会ウェブサイトより引用）
- 日本 GAP 協会に認められている第三者機関の審査により、JGAP/ASIAGAP が正しく導入されていることが確認された農場には JGAP/ASIAGAP 認証が与えられます。
- ビューローベリタスジャパン株式会社(以下、BVJC と称します)は、2014 年 10 月に日本 GAP 協会から GAP 審査・認証機関として認定を受けました。

### 1.3 BVJC が行なう認証の種類

| 審査の種類  | 認証範囲                          |
|--|-------------------------------|
| <b>個別審査</b><br>農場における農産物の生産工程の管理状態を審査する。                         | JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準 青果物 |
|  | JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準 穀物  |
|  | JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準 茶   |
| <b>団体審査</b><br>団体による農場統治の状態と、団体に所属する農場における農産物の生産工程の管理状態の両方を審査する。 | JGAP/ASIAGAP 団体事務局用 管理点と適合基準  |

## 2. 認証業務について／営業時間・運営方針

### 2.1 営業時間

- 事業所の認証業務を行う時間：9時から17時30分
- 休業日：
  - 土曜日、日曜日、国民の祝日・休日
  - 年末12月30日～翌年1月3日まで

### 2.2 認証を行う区域

- 日本国内において認証することができます。

### 2.3 認証業務の活動方針

- 認証業務は次の活動方針で進めてまいります。
  1. 認証業務を公平、公正、迅速に提供する。
  2. 認証業務の信頼性を確保するため、必要な技術的能力の維持・向上に努める。
  3. 認証業務の機密保持、客観性及び公平性に関して他の業務部門からの影響の排除に努める。
  4. GAPの適正な運営に寄与する。
  5. 会社は、認証業務の結果を左右しかねないような全ての営利的、財政的、その他の圧力に影響されないようにする。

### 2.4 機密保持について

- ビューローベリタスは、法律で求められている場合等を除き、事業者の認証業務の過程で得られる情報を、事業者の同意が無い限り第三者に開示してはならない義務を有しています。

### 2.5 コンサルティングサービスについて

- ビューローベリタスは、認証の申請を予定している者に対して、認証上で問題となる事項の対処法に関する助言、又はコンサルティングサービスをいたしません。

### 2.6 苦情・異議申し立てについて

- 苦情・異議申し立てを受けた場合、ビューローベリタス GAP 認証手順に定められた手順に則り対応致します。

### 3. 新しく GAP 認証を申請しようとお考えの方へ

#### 3.1 申請前に行なっていただくこと

##### 3.1.1. 個別審査の場合

- 『JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準』を理解し、基準に基づく手順を構築し、3ヶ月以上運営してください。
- 自己点検（JGAP の場合）または内部監査（ASIAGAP の場合）を行い、改善すべき点は改善してください。自己審査／内部監査を行っていない場合、または不適合が改善されていない場合は審査を行えませんのでご了承下さい。

##### 3.1.2. 団体審査の場合

- 『JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準』および『JGAP/ASIAGAP 団体事務局用 管理点と適合基準』を理解し、基準に基づく団体・農場管理マニュアルを作成した上で、手順を構築し運営します。
- 自己点検（JGAP の場合）または内部監査（ASIAGAP の場合）を行い、改善すべき点は改善します。自己点検／内部監査は、団体事務局、共同施設及びすべての農場で行う必要があります。自己点検／内部監査を行っていない場合、または不適合が改善されていない場合は審査を行えませんのでご了承下さい。

#### 3.2 お見積もり

- 申請前に認証手数料のお見積もりを発行することができます。
- 弊社ウェブサイトから見積もり依頼用紙をダウンロードし、必要事項を記入の上、メールで弊社まで送付ください。
  - 送付先 Email:  
cersus.yok@bureauveritas.com
- 折り返し、お見積もりをお送りいたします。尚、申請後または審査により、お見積額に変更が生じる際には、再度算出させていただきます事をご了承ください。

#### 3.3 申請～ご契約

##### 3.3.1 申請書類の入手

- 認証の分類（個別・団体）、認証範囲に応じた申請書をご用意しております。
- 弊社ウェブサイトから申請書をダウンロードし、必要事項をご記入後原本を下記まで郵送願います。

ビューローベリタスジャパン株式会社  
〒231-0021 神奈川県横浜市中区日本大通 18KRC ビル 8 階  
TEL:045-651-4770 FAX: 045-641-4330  
Email: cersus.yok@bureauveritas.com  
HP: <http://certification.bureauveritas.jp/>

##### 3.3.2 申請の受理と費用の支払い

- 弊社にて申請書類を受領した後、記入事項の確認を行い、契約書（確認書）を発行いたします。

- サインバック受領後請求書が発行されます。
- 認証に係る手数料のお支払いが確認された段階で申請「受理」となります。
- 特別な理由により「受理」を拒否する場合があります。この場合はその理由が通知され、認証に係る手数料は返還されます。

### 3.3.3 ご契約

- ご契約書と認証約款をお送りいたしますので、ご署名後、ご返送ください。ご返送をもって、正式契約となり、審査準備に入ります。

## 3.4 審査

### 3.4.1 実地審査の準備

- 実地審査については、担当する審査員より申請者に事前に連絡を入れさせていただき、申請書に書かれた希望日とご相談のうえで実地審査の日程を決めさせていただきます。
- 日程が決定した後、実地審査のスケジュールと当日に準備していただく事項を示した「実地審査計画書」を送付いたします。

### 3.4.2 実地審査の実施

- 実地審査は、申請者と審査員の合意の基で行われ、申請対象となる圃場、農産物取り扱い施設、外注先への審査員の立ち入りが認められます。
- 審査員は『JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準』および『JGAP/ASIAGAP 団体事務局用 管理点と適合基準』また、申請書類の内容と実際の作業手順や管理状態に基づき、ヒアリング、帳票確認、圃場や施設の現場確認を通して、農場が管理点をそれぞれどのように管理しているかをチェックします。
- 申請者のご承諾のうえで、申請対象施設内での写真撮影をさせていただくことがあります。

### 3.4.3 是正の改善措置

- 審査員は審査した結果について審査報告書を作成します。
- 不備、不足、改善事項が確認された場合は、改善すべき事項や必要な対応を是正指示書で通知、請求します。
- 申請者は、改善、対応をすみやかにを行い、その結果を文書及び資料等にて報告しなければなりません。
- 報告された結果が、適正と判断された段階で実地審査が完了したことになります。

## 3.5 判定

### 3.5.1 認証の決定

- 実地審査が完了した後、申請書類、実地審査の報告書、是正措置指示書など、JGAP/ASIAGAP 基準への適合状態の確認に必要な書類が認証の判定者に回送されます。
- 認証の判定は、実地審査を行った審査員以外のメンバーによってなされ、適合性の評価の後、認証の合否が判定されます。
- 判定の合否については、判定結果通知により申請者に通知されます。また、否決の際はその理由を通知します。

### 3.5.2 認証書の交付

- 判定結果が適合の場合、審査費用並びに交通費のお支払い完了後、認証書を交付します。

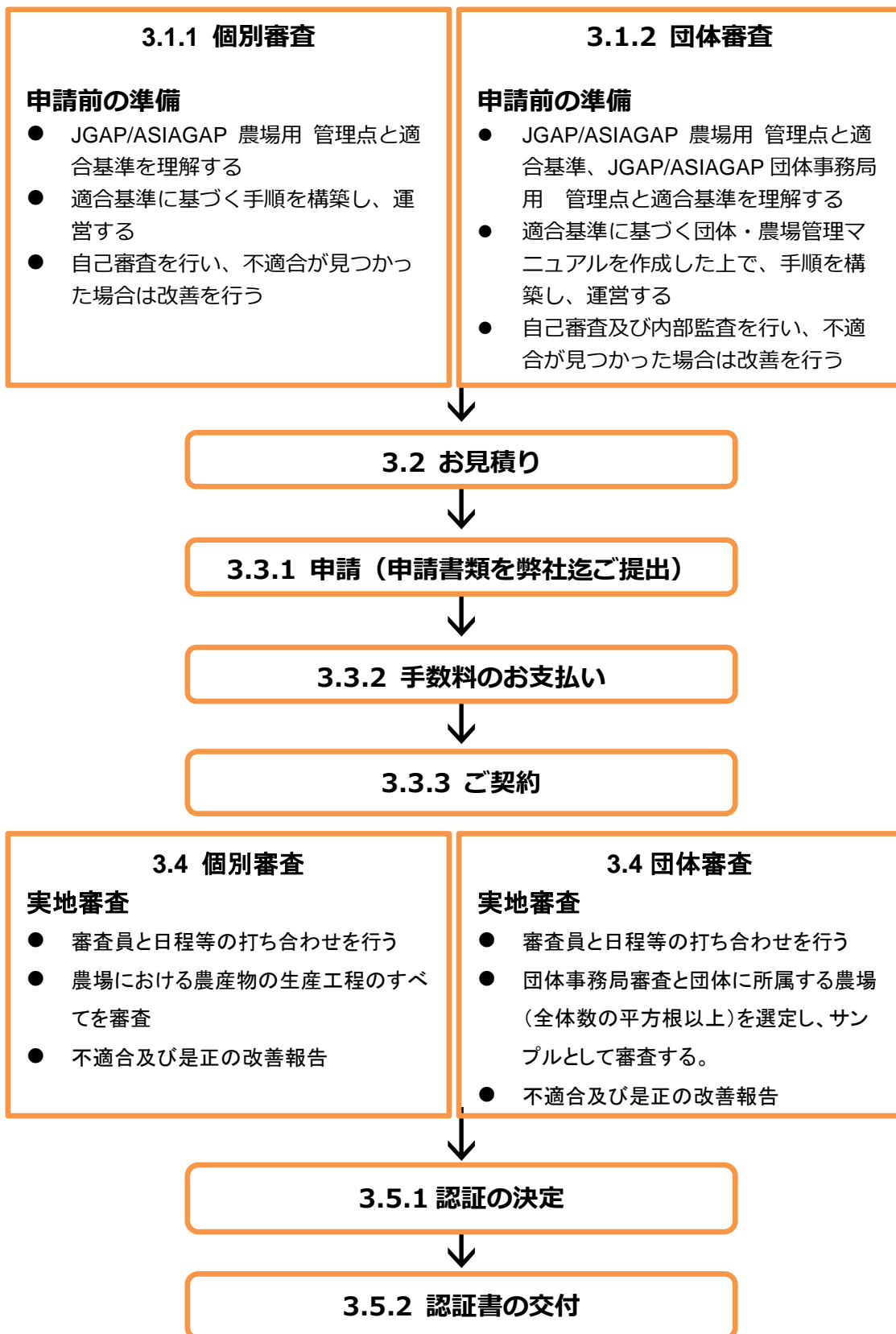


図1：認証の流れ



## 4. 認証の維持

### 4.1 維持審査・更新審査の実施時期

#### 初回審査

- 対象：
  - GAP 審査を初めて申し込んだ農場・団体
  - 以前に認証を得ていたが有効期限が切れたために再び審査を申し込む農場・団体
- この審査の認証日から 2 年間が認証の有効期限となる。
- 審査申込書に記載のある農産物のうち、1 品目以上を圃場もしくは施設で確認しなければならない。

#### 維持審査

- 初回審査または前回の更新審査から次回の更新審査までの間で行う
- 認証日より 1 年後、審査・認証機関が指定するタイミングで実施する。

審査申込書に記載のある農産物のうち、1 品目以上を圃場もしくは施設において確認することを原則とする。

#### 更新審査

- 認証の有効期限 6 ヶ月前 (JGAP) または 5 ヶ月前 (ASIAGAP) から実施可能
- この審査の終了後、有効期限が更新され、新たな認証書が発行される。
- 審査申込書に記載のある農産物のうち、1 品目以上を圃場もしくは施設において確認することを原則とする。
- 審査・認証機関を変更する場合は、更新審査となる。

#### 4.1. 認証範囲の変更

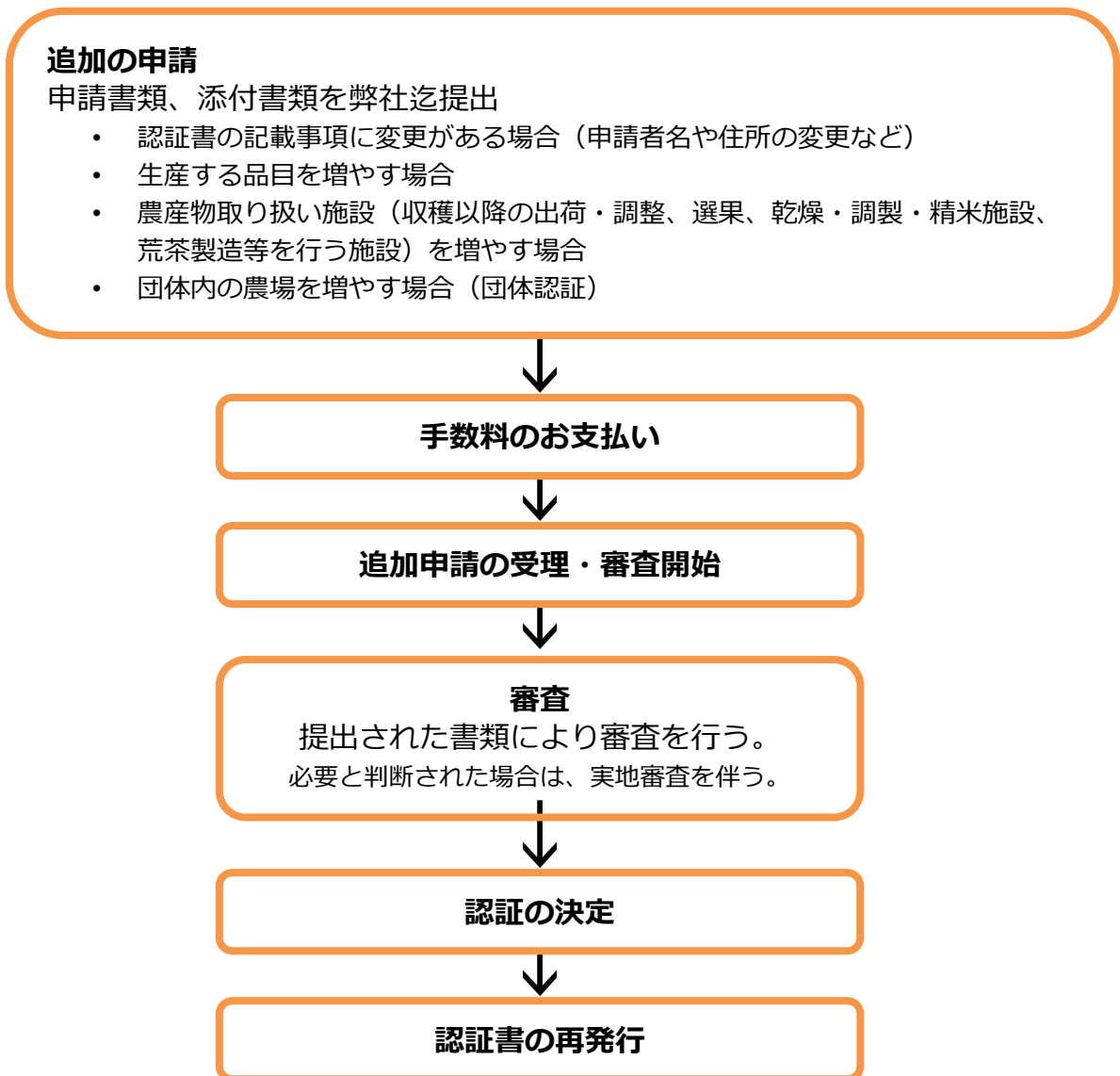


図 3：認証範囲変更の流れ

**圃場を追加する場合**、新規圃場の適性を求める管理点が存在するため追加申請の報告の必要はありませんが、次回審査時（維持または更新審査）に確認します。

## 5. JGAP/ASIAGAP 認証保有者の義務

1. 農場・団体は、認証書に記載された「JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準」及び「JGAP/ASIAGAP 団体事務局用 管理点と適合基準」の該当部分への適合に関して責任を負わなければなりません。
2. 農場・団体は、同時に複数の審査・認証機関から審査を受け、認証を得てはなりません。
3. 農場・団体は、本規則に従って、認証書に記載のある農産物取扱い施設や農産物の範囲の変更、団体への農場の加入・脱退などのデータの変更について、審査・認証機関に連絡しなければなりません。
4. 農場・団体は、認証の範囲を外部委託する場合、外部委託業者に JGAP/ASIAGAP の基準を遵守させなければなりません。
5. 農場・団体は、審査・認証機関から追加審査または臨時審査の申し入れがあった場合、速やかに審査を受けなければなりません。
6. 農場・団体は、認証の取消し・返上、認証範囲の縮小、一時停止などにより審査・認証機関から認証書の返却を求められた場合、速やかに対応しなければなりません。
7. 農場・団体は、認証書の写しを他者に提供する場合、付属書を含む認証書のすべてを提供しなければなりません。
8. 農場・団体は、認証有効期限内であっても、認証を継続する意思がない場合、速やかに認証機関に認証返上の連絡をしなければならない (JGAP)
9. 農場・団体は、認定機関または協会が認証機関が実施する審査への立会を希望した場合、正当な理由がある場合を除き、受け入れなければならない。
10. 農場・団体は、「認証農場・団体の名称」「認証生産物」その他不随する情報について、認証取得後に協会のウェブサイト上で公開されることを承諾しなければならない。

弊社の GAP 認証業務に関する異議・申立てにつきましては、以下の窓口までご連絡下さい。

ビューローベリタスジャパン株式会社 **カスタマイズドサービス部**

TEL 045-651-4770 FAX 045-641-4330

Email: [census.yok@bureauveritas.com](mailto:census.yok@bureauveritas.com)

異議・申立に関する弊社規程に則り、対応させていただきます。

## 6. 認証の一時停止、取消し、又は、認証範囲の縮小について

### 6.1. 一般

- BVJC は、認証期間中いつでも認証の一時停止、取消し又は認証の縮小（以下「取消等」といいます）を行う権利を有し、その場合は農場・団体に対して事前の書面による通知を行います。
- BVJC が取消等を行う必要があると判断した場合、BVJC は農場・団体に対して取消等を行う理由を十分に説明し、BVJC が取消等に関する最終決定をする前に、農場・団体に対して修正および是正処置を実施する機会を与えるものとします。

### 6.2. 認証の一時停止

- BVJC は、次の各号に掲げる事由が認められる場合、農場・団体に対して、文書により、相当期限内に是正処置を講じるよう勧告します。その是正期限は原則として4週間とされます。
  - a) 農場のルール違反の指摘が発生しているにもかかわらず、農場・団体が適切な是正処置を取る意思がない場合、または3か月以上放置されていることが確認された場合
  - b) 内部監査の結果、所属する農場に必須項目の不適合が発見されているにもかかわらず、団体及び農場が適切な是正処置を取る意思がない場合、その農場を団体から除名しない場合、または3か月以上放置されていることが確認された場合
  - c) 維持審査で検出された不適合の是正処置の対応期間がJGAP/ASIAGAP総合規則8.3(7)に定める期間（を超過した場合
  - d) 農場・団体が、審査・認証に関する規定の料金を支払わない場合
  - e) 原産地表示違反やJGAP/ASIAGAPマーク使用に関する違反などの不適切な販売方法等により消費者の信頼を裏切り、または、農業関連法規、食品関連法規、環境関連法規、労働法規その他法令に違反し、JGAPの認証にふさわしくないと判断された場合
  - f) その他、農場・団体が、JGAP/ASIAGAPの認証にふさわしくない行為を行ったと判断された場合

### 6.3. 認証の取消し

- BVJC は、次の各号に掲げる事由が認められる場合、是正勧告をせずに農場・団体の認証を即時に取消すことがあります。
  - a) 農場・団体が会社更生、破産、民事再生等の申立てを受け、または、自らその申立てをしたとき、手形の不渡り処分、公租公課の滞納処分、または、差押等の強制執行を受けたとき、もしくはそれに準ずる事由の発生した場合
  - b) 審査を担当した審査員と農場・団体との間に不適切な関係（利益相反関係等）があることが判明し、審査結果が信頼できないと判断された場合
  - c) BVJC が適切に次回の審査申込みを促したにも関わらず、農場・団体から審査の申込みまたは意思表示がなく、JGAP/ASIAGAP 総合規則で規定されている審査のタイミングまでに審査が実施できなかった場合
  - d) 農場・団体が、臨時審査を拒み続けている場合
  - e) 農場・団体が、BVJC との契約に違反した場合
  - f) 農場・団体が一時停止の原因となった問題を、BVJC が設定した期間内に解決できない場合

### 6.4. 一時停止および取消しの手続き

- BVJC は、認証の一時停止または取消しについて判断するために、臨時審査を実施すること

があります。

- 一時停止の期間中、農場・団体は、JGAP/ASIAGAP マークの使用も停止しなければなりません。
- BVJC は、認証の一時停止及び取消しの決定後、直ちに日本 GAP 協会に連絡します。日本 GAP 協会は、全登録農場・団体の認証ステータスを定期的に更新します。
- 認証を取り消された農場・団体は、取消しの日から5年間、新規の審査・認証を申請することができません。
- 認証取消しについて、取消し事由が悪質であり、社会的な信頼に関わる場合については、日本 GAP 協会のウェブサイト上で公告を行い、農場・団体に対して刑事告訴、賠償請求等の法的手段をとる場合があります。
- BVJC が一時停止を決定した場合、農場・団体の認証は BVJC が決定した期間、一時的に無効となります。また、BVJC は認証の一時停止状態の情報を公にアクセス可能とすることがあります。
- BVJC は、関係者からの要請があったとき、農場・団体の認証状態が一時停止、取消し又は縮小の場合には、その旨を適正に回答する権利を有します。
- 認証が取消しとなった時点で認証契約は終了となります。