提出日：　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　認証対象となる施設の総数（最後に記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者グループ名（複数の構成員が  一体で申請する場合にご記入ください。） |  |  | 申請分類 | 構成員の  施設数の合計 | 外注  施設数 |
| 申請者名（会社・団体名） |  |  | 生産行程管理者  （下表の１及び２の合計） |  |  |
| 窓口担当者名/所属部署 |  |  | 小分け業者（下表の３） |  |  |
| TEL: FAX: Email: | |

ほ場等の施設、小分け施設、保管・調整・選別等を行う施設の所在地、運営形態、担当者名等について、下の該当する表に記入してください。

【１．ほ場等、栽培施設の一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  （生産者名） | 施設名  （ほ場名） | 所在地住所 | 面積  （単位も記入） | 運営形態 | 生産行程管理者/格付け担当者 | 格付を行う  予定 |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  |  | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |

* + 施設名（ほ場名）は、名称がない場合、管理番号を記入してください。
  + 「格付」とは、ＪＡＳ規格に適合していることを確認し、ＪＡＳマークを貼り付ける作業のことをいいます。

【２．調整、保管施設の一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 施設名 | 所在地住所 | 施設区分 | 運営形態 | 生産行程管理者/格付け担当者 | 格付を行う  予定 |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |

* + 施設名は、名称がない場合、管理番号を記入してください。
  + 「格付」とは、ＪＡＳ規格に適合していることを確認し、ＪＡＳマークを貼り付ける作業のことをいいます。

【３．小分け、保管施設、代表して管理を行う構成員の一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 施設名 | 所在地住所 | 施設区分 | 運営形態 | 小分け担当者/格付け担当者 | 格付を行う  予定 |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |
|  |  |  | * 搗精、□選別、   □ 調整、□保管 | * 構成員 * 外注 | / | □予定有り  □予定無し |

* + 施設名（ほ場名）は、名称がない場合、管理番号を記入してください。
  + 「格付」とは、ＪＡＳ規格に適合していることを確認し、ＪＡＳマークを貼り付ける作業のことをいいます。